



Comune di Aprica
Provincia di Sondrio

Guida all'Imposta di Soggiorno

Il Comune di Aprica, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 22.12.2023 ha istituito l'imposta di soggiorno approvando contestualmente regolamento e tariffe.

LE TARIFFE

L'imposta di soggiorno prevede importi diversi per le diverse tipologie di strutture ricettive elencate dalla normativa regionale, riportati di seguito:

STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE	TARIFFA GIORNALIERA
1 stella	€ 1,00
2 stelle	€ 1,50
3 stelle	€ 1,50
4 stelle	€ 2,00

STRUTTURE E ATTIVITA' RICETTIVE NON ALBERGHIERE	TARIFFA GIORNALIERA
B&B - Foresterie lombarde – Agriturismo- Case e appartamenti per vacanze - Locazioni turistiche (affitti brevi) – Locande	€ 1,50
Case per ferie – Ostelli - Strutture all'aria aperta (campeggi)	€ 0,80
Rifugio	€ 0,60

CHI DEVE PAGARE

L'imposta di soggiorno è dovuta per ogni pernottamento nelle strutture ricettive del Comune di Aprica, fino ad un **massimo di 5 pernottamenti consecutivi**.

CHI NON DEVE PAGARE

Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:

- gli iscritti all'anagrafe dei residenti del Comune di Aprica;
- i minori fino al compimento del dodicesimo anno di età;
- gli accompagnatori turistici di agenzie che prestano attività di assistenza a gruppi di almeno 25 partecipanti, organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo (l'esenzione si applica per un soggetto ogni venticinque partecipanti) e gli autisti dei bus che li trasportano; gli insegnanti che accompagnano gli studenti in gita scolastica;



Comune di Aprica
Provincia di Sondrio

- d) il personale dipendente del gestore della struttura ricettiva che ivi svolge attività lavorativa;
- e) persone non autosufficienti muniti di certificazione medica e relativo accompagnatore;
- f) i volontari coordinati dalla Protezione Civile che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare eventi calamitosi;
- g) personale appartenente alla Polizia di Stato e locale, alle altre forze armate, nonché al corpo nazionale dei vigili del fuoco che, per esigenze di servizio, soggiornano nel Comune e limitatamente al servizio medesimo;
- h) i beneficiari di soggiorni gratuiti, per tali intendendosi quelli per i quali il gestore della struttura ricettiva non percepisce corrispettivo né dall'alloggiato né da altri;

Per l'esenzione **lettera c** occorre presentare autocertificazione sul modulo fornito dal Comune.

CHI SI RIFIUTA DI PAGARE

I soggetti che, tenuti al pagamento dell'imposta di soggiorno, si rifiutano di versarla al gestore della struttura ricettiva, sono passibili di recupero dell'imposta aumentata della sanzione del trenta per cento ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 471/97 e degli interessi di mora.

In caso di rifiuto al pagamento il gestore dovrà far compilare all'ospite e, se questo si rifiuta, compilare direttamente un modulo apposito da inviare al Comune.

ADEMPIMENTI DEI GESTORI

I gestori delle strutture ricettive sono tenuti, ai sensi del Regolamento vigente per l'Imposta di Soggiorno, ad assolvere i sotto elencati adempimenti:

- **INFORMARE IL CLIENTE:** i gestori delle strutture ricettive sono tenuti ad informare i propri ospiti, in appositi spazi, sull'applicazione dell'imposta di soggiorno con le relative entità, esenzioni e sanzioni;
- **RICHIEDERE IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA E RILASCIARE QUIETANZA AL CLIENTE:** il gestore deve richiedere il pagamento dell'imposta. Il gestore deve rilasciare quietanza del pagamento con ricevuta nominativa non fiscale oppure inserendo il relativo importo in fattura, indicandolo come operazione fuori campo applicazione I.V.A.;
- **INSERIRE I DATI NELL'OSSERVATORIO TURISTICO:** il gestore che avrà già inserito nella piattaforma dell'Osservatorio Turistico i dati relativi agli arrivi ed alle partenze degli ospiti, dovrà anche compilare la sezione dedicata all'imposta di soggiorno. Il calcolo dell'imposta e tutte le comunicazioni al comune avverranno così in modo automatico tramite l'Osservatorio, senza che debbano essere trasmessi documenti.



Comune di Aprica
Provincia di Sondrio

- EFFETTUARE LA DICHIARAZIONE ANNUALE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE: entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo deve essere presentata, esclusivamente in via telematica, apposita dichiarazione. Le istruzioni sono disponibili al seguente link <https://www.finanze.gov.it/it/inevidenza/D.M.-29-aprile-2022-concernente-lapprovazione-del-modello-di-dichiarazione-dellimposta-di-soggiorno>.
- RIVERSARE ALL'ENTE L'IMPOSTA RISCOSSA: i gestori delle strutture ricettive hanno l'obbligo di riversare all'ente, trimestralmente, l'imposta riscossa. I versamenti vanno effettuati entro il giorno 15 del mese successivo ad ogni trimestre solare in cui è stata incassata l'imposta di soggiorno, con le seguenti modalità:

BONIFICO BANCARIO O PAGAMENTO DIRETTO IN TESORERIA

Conto di tesoreria comunale presso Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Aprica

IBAN: IT25K 05696 52060 00002000X45

Nella causale del versamento indicare:

- La dicitura "IdS" (Imposta di Soggiorno)
- Trimestre e anno di riferimento
- Denominazione della struttura ricettiva

Esempio: IdS II trimestre 2024 CIR xxx'

Dopo il versamento non è necessario inviare alcuna documentazione agli uffici comunali ma è sufficiente caricare la ricevuta con l'apposita funzione dell'Osservatorio Turistico.

Scadenziario dei versamenti al comune

I trimestre	(gennaio – febbraio – marzo)	scadenza 15 aprile
II trimestre	(aprile – maggio – giugno)	scadenza 15 luglio
III trimestre	(luglio – agosto – settembre)	scadenza 15 ottobre
IV trimestre	(ottobre – novembre – dicembre)	scadenza 15 gennaio

COME SI ACCEDE ALL'OSSERVATORIO TURISTICO

Per poter trasmettere al Comune i dati necessari per il calcolo e la verifica dell'Imposta di Soggiorno, il gestore che non sia già abilitato per la trasmissione dei dati ISTAT, deve chiedere alla Provincia di Sondrio l'attivazione di un'utenza sull'Osservatorio Turistico (l'attivazione è gratuita). Tutti gli adempimenti potranno poi essere svolti in modalità telematica.

Per informazioni è possibile rivolgersi a:



Comune di Aprica
Provincia di Sondrio

Comune di Aprica – Servizio tributi: Tel. 0342 746 116 interno 3 - E-mail tributi@comune.aprica.so.it