



## **Comune di Aprica**

P.zza Mario Negri scultore – 23031 APRICA (SO)

Tel: 0342 746116 pec: [protocollo.aprica@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.aprica@cert.provincia.so.it)

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q., CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

---

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 264 del 14/11/2024

#### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q., a tempo pieno e indeterminato.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D.lgs. n.198/2006, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso al lavoro.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 in materia di EQUILIBRIO DI GENERE, si dichiara che relativamente all'Area Funzionari ed E.Q., la rappresentatività dei generi nel Comune di Aprica al 31/12/2023 è la seguente:

- genere femminile: 100%
- genere maschile: 0%

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applicherà pertanto il criterio di preferenza al genere meno rappresentato, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, così come previsto dalla lettera o) dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Per il presente bando non opera la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art.1014, comma e art. 678 comma 9, del D. Lgs, 66/2010 del 15.03.2021 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. n. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40 del 06.03.2017, così come modificato dalla Legge n. 74 del 21.06.2023 di conversione con modificazione del DL n. 44 del 22.04.2023, per il presente concorso non opera la riserva per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito.

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94).

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, (art. 5 D.P.R. n. 487/94), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando di concorso per la presentazione delle domande, allorché, il numero delle domande pervenute entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

Ha inoltre facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando in qualsiasi momento, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta. Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

## 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso i candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadino di Paesi Terzi con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;
- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e paesi Terzi avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza (cittadini dell'UE e paesi Terzi), fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e paesi Terzi essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità psico-fisica all'impiego (ai sensi dell'art.41 co.2 del D. Lgs n.81/2008 il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione, cui lo stesso sarà destinato);
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- possesso della patente di guida di tipo B;
- conoscenza della lingua inglese (art. 37 comma 1 D. Lgs 165/2001);
- conoscenza delle applicazioni informatiche di base (art. 37 co.1 D. Lgs. 165/2001);
- essere in possesso del seguente titolo di studio:

1. Laurea triennale D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:

- 4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
- 7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- 8 Ingegneria civile e ambientale;

2. Laurea triennale D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:

- L 7 Ingegneria civile e ambientale;
- L 17 Scienze dell'architettura;
- L 21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
- L 23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

3. Laurea specialistica DM 509/99 nelle seguenti classi:

- 3/S Architettura del paesaggio;
- 4/S Architettura e ingegneria edile;
- 28/S Ingegneria civile;

- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
4. Laurea magistrale DM 270/04 nelle seguenti classi:
- LM-3 Architettura del paesaggio;
  - LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
  - LM-23 Ingegneria civile;
  - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
  - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
5. Diploma di laurea vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o in Pianificazione Territoriale Urbanistica ed Ambientale o in Urbanistica o in Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto (sezione A o sezione B);

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n° 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Si precisa che l'eventuale assunzione del candidato con titolo di studio conseguito all'estero è subordinata al rilascio del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto da parte delle autorità competenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## 2. PROFILO PROFESSIONALE

I candidati selezionati apparterranno all'Area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del 16.11.2022. Saranno inquadrati nel profilo professionale "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO".

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta:

- 1) responsabilità di procedimento, di processo, di organizzazione, di controllo, per affrontare problematiche di elevata complessità, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili con una elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- 2) mantenimento con clienti e/o fornitori di relazioni:
  - interne anche di natura negoziale e complessa ed anche al di fuori delle unità organizzative di appartenenza;
  - esterne, anche con altre istituzioni, di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale;
  - interne ed esterne di natura diretta, anche complesse e negoziali;
  - complesse con particolare riguardo alla capacità di soluzione di relazioni conflittuali, quali possono presentarsi nel rapporto con gli utenti;

3) conseguimento di risultati con riferimento ad obiettivi:  
di mantenimento e sviluppo dei livelli di efficacia, di efficienza e di legalità dei processi produttivi/amministrativi in cui si opera;  
di teamwork, programmazione, controllo, valutazione.

In considerazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso sono espresse in termini di:

1) conoscenze:

- dei processi di erogazione dei servizi tecnici comunali;
- delle fonti normative disciplinanti le competenze e le attribuzioni del Comune;

2) capacità di:

- comprendere le esigenze dell'utenza; elaborare dati e nozioni istruendo procedimenti e gestendo processi;
- elaborare proposte di reingegnerizzazione dei procedimenti e dei processi di competenza;
- innovazione nell'organizzazione e nell'erogazione dei servizi;
- lavorare in gruppo, coordinare altri addetti interni ed esterni, collaborare con altri uffici/servizi interni ed esterni al Comune;

3) comportamenti:

- abilità comunicative e relazionali con i clienti/utenti e/o fornitori e dipendenti assegnati;
- orientamento:
  - alla risoluzione dei problemi;
  - al raggiungimento di risultati assegnati al servizio/ ufficio di pertinenza;
  - alla gestione dei conflitti interni ed esterni;
  - alla formazione continua;
  - alla leadership.

La figura professionale richiesta sarà, inoltre, caratterizzata dalle seguenti competenze:

- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati.
- responsabilità di tradurre operativamente gli indirizzi programmatici provenienti dalla direzione dell'Ente.

### **3. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area dei Funzionari ed E.Q., come da tabella G del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, pari a € 23.212,35 annui lordi per n. 12 mensilità, a cui aggiungere l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

### **4. DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITÀ' DI TRASMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dal concorso stesso, **entro e non oltre le ore 12:00 del 9 dicembre 2024**. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), autenticandosi con SPID/CIE/CNE/Eidas e compilando la candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza del bando. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo della domanda online. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome e codice fiscale:

- lo stato civile (precisando il numero di figli);
- la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e indicazione del recapito telefonico e dell'indirizzo mail (non pec). Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto e l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
- la conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- il possesso della patente categoria B;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

I candidati con disabilità beneficiari delle disposizioni contenute nella legge n. 104/1992 e nella legge n. 68/1999 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione alla loro condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla Commissione Medica prevista dall'art. 4 della legge n. 68/1999 che va allegata alla domanda di partecipazione.

I candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010, possono presentare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Per poter beneficiare di tali misure si dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

## **PAGAMENTO DELLA TASSA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento della tassa di € 10,00 da corrispondere mediante pagamento online PAGOPA, da effettuare collegandosi al portale del Comune <https://secure.pmpay.it/pmPortal/PA906/pratiche/nuova;jsessionid=38121FCF3374EECB256A7C7F19B4674B> sezione pagamento spontaneo, compilare i dati personali, selezionare dal menù a tendina la voce "VARIE", indicare l'importo dovuto e come causale come causale "concorso istruttore direttivo tecnico".

La ricevuta del pagamento deve essere allegata alla domanda.

## **5. AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere le candidate ed i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio potrà richiedere la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Oltre al mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dall'avviso;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle previste dal presentebando;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata alle persone interessate tramite pubblicazione nel Portale Inpa, [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito web del Comune di Aprica, in Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti delle persone interessate.

## **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento dal Segretario Comunale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n.165/2001, e sarà composta da tecnici esperti di provata competenza nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo esterni dell'amministrazione.

## **7. PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle materie indicate al punto 8 "Programma d'esame" e sono costituite da:

- a) una prova scritta, a contenuto teorico e/o teorico-pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, nello svolgimento di un elaborato o domande con risposte aperte o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla nelle materie previste dal programma d'esame. Potrà, altresì, essere diretta ad accertare mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, la redazione di atti amministrativi/tecnici e/o consisterà nella corretta impostazione procedurale, in ambito amministrativo e/o gestionale, di casi pratici e sarà mirata a verificare l'attitudine alla individuazione del corretto iter operativo.
- b) una prova orale, alla quale accederanno coloro che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30, che consisterà in un colloquio di approfondimento relativo alle materie oggetto del concorso, nonché nell'accertamento delle capacità e abilità del candidato di applicare ai casi concreti, che si verificano nel contesto operativo, le nozioni relative alle materie

oggetto della prova scritta e le soft skill che consentono di misurare la professionalità complessiva del candidato.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. La prova informatica e quella relativa alla conoscenza della lingua inglese dovranno essere superate con il conseguimento dell'idoneità, ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

Al termine della prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. Tale elenco verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

## **8. PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove saranno articolate sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/90);
- Normativa in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023), procedure di appalto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- Programmazione dei lavori pubblici nell'ente locale;
- Elementi di contabilità dei lavori pubblici;
- Normativa in materia di sicurezza in ambienti di lavoro e nei cantieri (D. Lgs. 81/08);
- Legislazione edilizia, urbanistica e ambientale (DPR 6 giugno 2001 n. 380, D. Lgs. 42/2004, L.R. 12/2005, Leggi e Regolamenti collegati);
- Legislazione in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);
- Strumenti di programmazione, misurazione e valutazione della performance;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- Nozioni sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii.), privacy (Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Non sarà possibile la consultazione di testi di legge o regolamenti.

## **9. CALENDARIO DELLE PROVE**

Le date delle prove sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** giovedì 12 dicembre 2024 alle ore 9.30 presso la Sala Congressi ubicata all'ultimo piano del Centro Direzionale in C.so Roma 150 - Aprica

**PROVA ORALE:** venerdì 13 dicembre 2024 alle ore 9.30 presso la Sala Congressi ubicata all'ultimo piano del Centro Direzionale in C.so Roma - Aprica.

I candidati ammessi a sostenere le prove dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si ricorda, inoltre, che durante le prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali

disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale di qualsiasi ufficio.

Si procederà alle prove ed al colloquio anche in presenza di un solo candidato ammesso alla prova orale.

La Commissione si riserva la facoltà di modificare date e/o sedi delle prove, per motivi indipendenti dalla volontà e disponibilità dell'Amministrazione. Eventuali comunicazioni avverranno mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Nel portale InPA e sul sito del Comune di Aprica in Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso saranno pubblicate le seguenti comunicazioni che hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutte le candidate ed i candidati e pertanto agli stessi non verrà data alcuna comunicazione personale:

- l'elenco delle candidate e dei candidati (con riferimento al codice identificativo assegnato alla domanda di partecipazione) ammessi alle prove;
- eventuali modifiche del calendario e della sede di svolgimento delle prove.

Pertanto sarà cura dei candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, per tutta la durata della procedura concorsuale, consultare il portale InPA e il sito dell'Ente – sezione amm.ne trasparente – sottosezione bandi di concorso. Per tutte le comunicazioni il Comune utilizzerà il codice identificativo della domanda.

## **PROVE PER SOGGETTI CON DISABILITA'**

Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, e della legge n. 68/1999, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, ove sia comunque rispettato il requisito di ammissione al concorso, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il candidato dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui abbisogna. L'adozione di ausili e/o di tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

## **PROVE PER SOGGETTI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)**

Con riferimento ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ovvero con certificate difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, l'adozione delle misure compensative sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto della Funzione Pubblica, pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021, in attuazione dell'art. 3, comma 4-bis, D.L. 80/2021, e potranno consistere in:

- strumenti compensativi quali:
  - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
  - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
  - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
  - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

- tempi aggiuntivi:

i tempi aggiuntivi concessi ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

## **10. GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA**

Al termine delle fasi concorsuali, la Commissione Esaminatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito. La graduatoria finale verrà pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito

istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 co.4 del D.P.R. 487/1994.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

## **11. CONTRATTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa.

Si precisa che l'eventuale assunzione del candidato con titolo di studio conseguito all'estero è subordinata al rilascio del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto da parte delle autorità competenti. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporà il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## **12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E SEDE DI LAVORO**

Il vincitore presterà servizio presso il Comune di Aprica con assunzione prevista nel mese di gennaio 2025. Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

Il dipendente assunto dovrà rimanere presso il Comune di Aprica per almeno 5 anni dalla data dell'assunzione, fatto salvo il caso di dimissioni volontarie.

## **13. DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR - art.13), si informano i candidati che tutti i dati personali raccolti sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nel rispetto dei principi generali previsti dall'art. 5 del GDPR, nonché mediante specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti, o non corretti ed accessi non autorizzati.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Aprica (SO), contattabile al num. Tel.: 0342 746116 pec: [protocollo.aprica@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.aprica@cert.provincia.so.it), al quale è possibile rivolgersi per esercitare tutti i diritti previsti dagli art.15-21 del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di portabilità, di opposizione).

Il ruolo di DPO è ricoperto da TRUST DATA SOLUTIONS Srl con sede in V.le Cesare Cattaneo n. 10/B a Cantù (CO). Dati di contatto Tel: 031707879 E-mail: [dpo@trustds.it](mailto:dpo@trustds.it) PEC: [dpotrustds@legalmail.it](mailto:dpotrustds@legalmail.it)

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Aprica, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la commissione giudicatrice.

La partecipazione al concorso e l'inserimento in graduatoria non comportano alcun automatismo per la successiva assunzione, che sarà disposta dall'ente con adeguati provvedimenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Il presente avviso costituisce lex specialis e la partecipazione al concorso comporta, per i

candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale di questo Comune contattando il numero telefonico 0342 746116 interno 40371-2931 oppure tramite mail: [ragioneria@comune.aprica.so.it](mailto:ragioneria@comune.aprica.so.it).

Dalla residenza comunale, 14/11/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Paola Picco