



COMUNE DI APRICA (Sondrio)

ASTA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO AFFITTO DELLA MALGA/ALPE DENOMINATA “ALPE MAGNOLTA”, “ALPE MAGNOLA” E “ALPE NEMBRA” DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI APRICA STAGIONE MONTICATORIA E PASCOLIVA ANNI 6 – 01 NOVEMBRE 2026- 31 OTTOBRE 2032

Termine di presentazione delle offerte: entro le ore 12:00 DEL GIORNO 24 agosto 2026

Il Comune di Aprica (SO) in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n 66 del 21/07/2026

INVITA

a partecipare all’asta pubblica per l’affidamento in affitto DELLE MALGHE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATE “ALPE MAGNOLTA”, “ALPE MAGNOLA” E “ALPE NEMBRA” periodo 01 novembre 2026 - 31 ottobre 2032 anni 6

1) OBIETTIVI GENERALI E OTTIMALI DELL’AFFIDAMENTO

Gli **obiettivi generali** che si intende perseguire con l’affidamento della malga/alpe sono i seguenti:

1. governare il paesaggio armonizzando le sue trasformazioni;
2. conservare e valorizzare la biodiversità delle praterie pascolive;
3. promuovere le produzioni agro-zootecniche tipiche locali;
4. sviluppare un maggior legame con il territorio a presidio della montagna;
5. conservare e promuovere la cultura dell’alpeggio;
6. sostenere un percorso volontario di miglioramento gestionale;
7. valorizzare la multifunzionalità sostenibile dell’attività d’alpeggio;
8. incentivare l’imprenditoria giovanile e femminile;
9. sviluppare attività e modelli produttivi ambientalmente ed economicamente sostenibili;
10. assicurare la buona gestione delle aree pascolive per la conservazione del paesaggio e della biodiversità;
11. valorizzare le risorse foraggere;
12. divulgazione del conoscenza del cucina locale

2) OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'alpeggio interessa una **superficie complessiva** di ha **633.93.46** così suddivisa

malga “**Alpe Magnolta**”, superficie ha 52.48.46:

pascoli	ha 17.38.74;
bosco alto fusto	ha 12.57.66
inculto produttivo	ha 22.37.70
Ente urbano	ha 00.14.36

malga “**Alpe Magnola**”, superficie ha 269.98.10:

pascoli	ha 133.00.70;
bosco alto fusto	ha 106.17.90
inculto produttivo	ha 00.15.40
bosco ceduo	ha 30.64.10

malga “**Alpe Nembra**”, superficie ha 311.46.90:

pascoli	ha 128.13.70
bosco alto fusto	ha 40.06.50
inculto produttivo	ha 24.43.70
bosco misto	ha 6.29.60
Incolto sterile	ha 112.53.40

La superficie indicata a pascolo non è probatoria dell'effettiva area computabile ai fini di eventuali dichiarazioni o istanze rese dall'affittuario ma ha solo valore ricognitivo e conoscitivo utile alla definizione del carico ottimale per il mantenimento quali-quantitativo delle superfici a pascolo.

Il diritto di pascolo si estende a tutta la superficie dei mappali di competenza delle malghe, come indicati nel capitolato, eccezion fatta per il maggengo Magnolta con utilizzo di una superficie pari a 1/5 dell'intera superficie e dovrà seguire un ciclo di rotazione tale da garantire fruibilità e libertà assoluta di accesso da parte di chiunque, nella restante parte dell'Alpe, fermo restando l'obbligo, in capo all'affittuario, di sfalcio periodico e di manutenzione in ragione dell'esigenza di tutela della vocazione turistica, anche estiva, che l'ambito della Magnolta ha assunto

Il tutto come indicato nel capitolato speciale d'appalto e allegate planimetrie

L'alpeggio si sviluppa tra quota 1.300 m. s.l.m. zona Gambiuer e 2.500 ms.l.m. circa Bochetta del Torsolazzo

La Malga/Alpe si raggiunge attraverso la strada silvo-pastorale denominato “Della Magnolata”

Le malghe hanno in dotazione i seguenti fabbricati:

- Fabbricato denominato “baitina Magnolta”, posto nell'ambito dell'omonima malga, distinto in catasto a foglio 25 mappale n 40 e da destinare esclusivamente allo svolgimento di attività di agriturismo, previo arredamento e installazione delle relative attrezzature a cura e spese dell'affittuario;
- Fabbricato denominato “stallone Magnola”, posto nell'ambito dell'omonima malga, distinto in catasto a foglio 25 mappale n 22 allo stato non agibile in quanto necessitante di un intervento di consolidamento statico con rifacimento del tetto

Il fabbricato denominato “Baitina Magnolta” destinato allo svolgimento di attività agrituristiche, anche nel periodo invernale, verrà consegnato privo delle attrezzature esistenti di proprietà dell'affittuario uscente. Il nuovo affittuario dovrà provvedere ad un nuovo arredamento e installazione attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'attività

In via del tutto eccezionale, potranno riconoscersi - a scomputo del canone di affitto - eventuali spese sostenute per particolari acquisti e/o opere, preventivamente autorizzate dal Comune le quali saranno da intendersi di proprietà esclusiva di parte concedente.

I beni in argomento saranno **affidati nello stato di fatto** in cui si trovano, ai sensi delle vigenti leggi in materia, con la formula “*visto e piaciuto*” per averne effettuata - in loco - diretta constatazione e per la quale si formulerà opportuno verbale di consegna.

3) DEFINIZIONI

Ai seguenti termini sono attribuiti i significati letterali di seguito indicati:

Malga/Alpe:(sinonimi) è l'insieme dei fattori produttivi fissi e mobili (terreni, edifici, attrezzature, impianti, infrastrutture) organizzati in una o più “*stazioni*” per la monticazione degli animali e per un periodo non inferiore a 60 giorni, attraverso l'utilizzo razionale delle superfici pascolabili per il bestiame, le infrastrutture, i fabbricati, gli impianti per l'alloggio del personale, per la trasformazione del latte e la conservazione dei formaggi, per la vendita diretta, per l'esercizio delle attività agrituristiche e della didattica.

Commissione giudicatrice: organo composto da esperti e tecnici che ha il compito di esaminare e valutare sulla base di parametri di valutazione indicati negli atti di gara, le offerte presentate e di proporre, ai fini dell'aggiudicazione, i punteggi e i giudizi conclusivi per quanto concerne gli aspetti tecnici ed economici.

Offerta economicamente vantaggiosa: criterio di aggiudicazione basato sull'idoneità tecnico-economica che deve essere rapportata alla natura ed all'importo della prestazione oggetto della gara, per cui la scelta dell'offerta non è affidata al mero rialzo del prezzo ma coinvolge la valutazione comparativa di altri elementi della prestazione attinenti al termine di esecuzione e di consegna, al merito tecnico, alla qualità, eccetera.

Offerta: l'insieme dei documenti che costituiscono la domanda da presentare per la partecipazione alla presentazione licitazione privata.

Proposta di Gestione: è il documento che descrive le modalità di gestione dell'alpe/malga, le attività che si intendono attuare, gli eventuali investimenti e i programmi in collaborazione con i partner sul territorio. La struttura del documento è definita come da Allegato 2.

Impegni Gestionali: obblighi dell'affittuario derivanti dalla Proposta di Gestione presentata in sede di offerta.

Fascicolo aziendale: il documento cartaceo ed elettronico in cui sono contenuti tutti i dati dichiarati dall'azienda, controllati ed accertati in modo univoco attraverso il Sistema Integrato di Gestione e Controllo (SIGC) elaborato dall'Organismo Pagatore.

4) CARATTERISTICHE DELLA MALGA/ALPE OGGETTO DI AFFITTO

La malga **ricade in un ambito di particolare rilevanza ambientale, Siti di Natura 2000** e all'interno del Parco delle Orobie Valtellinesi, e pertanto, l'affittuario dovrà adeguare la sua attività agli indirizzi e alle norme che regolano tali aree.

Il **carico ottimale** è di **60 UBA complessive**, (bovine adulte) di cui

- a) Alpe Magnolta n. 10
- b) Malga Alpe Magnola n. 25;
- c) Malga Alpe Nembra n. 25;
- d) Nell'Alpe Magnola è ammesso il caricamento di n. 20 unità ovine;

e) Non è ammessa e prevista la presenza e l'allevamento di suini

La determinazione di una unità U.B.A. avviene secondo i seguenti parametri:

- a) 1 vacca da latte = 1 U.B.A.;
- b) 1 bovino sopra i 2 anni = 1 U.B.A.;
- c) 1 bovino da 6 mesi a 2 anni = 0,6 U.B.A.
- d) 1 equino sopra 1 anno = 1 U.B.A.;
- e) 1 equino sotto 1 anno = 0,6 U.B.A.;
- f) 1 pecora = 0,15 U.B.A.;
- g) 1 capra = 0,15 U.B.A.

L'affittuario è obbligato a mantenere il carico ottimale così definito per l'intera durata del periodo di monticazione fissato in giorni 60/90.

La provenienza del bestiame dovrà essere - per almeno il 65 % - di proprietà dell'affittuario, a pena di esclusione.

La durata dell'affitto è stabilita in anni 6, comprendenti sei stagioni di pascolo, per il periodo novembre 2026 dicembre 2032: l'affitto decorrerà dalla data della sottoscrizione del contratto e terminerà il 31.10.2032, con eventuale possibilità di rinnovo per ulteriori anni 6 + 6 anni per un totale di anni 18.

Il canone di affitto posto a base d'asta è di € 20.000,00/ annuo (diconsi € ventimila/00).

La presentazione della domanda di partecipazione secondo indicazioni diverse da quelle riportate nella presente Bando negli Allegati 1, 2, 3 è **motivo di esclusione** dalla procedura di selezione.

È prevista la possibilità per l'affidatario di **detrarre** dall'importo dovuto a titolo di canone annuo un importo fino al 50% del canone di aggiudicazione per migliorie dei fabbricati, attrezzature, pascoli, eccetera oggetto di affidamento, preventivamente concordate e autorizzate dal Comune

L'affitto è regolamentato da apposito Capitolato e Schema di Contratto, allegati al presente Bando

5) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, previsti **a pena di esclusione**:

a) Impresa agricola individuale ad indirizzo zootecnico:

- essere titolare di partita IVA;
- iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (sezione speciale "*Imprenditori agricoli*" o sezione "*Coltivatori diretti*");
- possesso della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP), di cui al d.lgs. n. 99 del 29/03/2004 e s.m.i., rilasciato a norma di leggi e regolamenti regionali e comunali;
- regolarità contributiva comprovata da DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) in corso di validità;
- possesso dell'abilitazione all'esercizio dell'attività agrituristica ovvero con l'impegno ad acquisire l'abilitazione, pena la risoluzione contrattuale e a munirsi - entro il 15/11/2026 - della seguente certificazione:
 - iscrizione all'elenco degli operatori agrituristici;
 - certificato di connessione;
 - ottenimento delle necessarie autorizzazioni di pertinenza comunale per l'avvio e per l'esercizio dell'attività.

b) Società agricola ad indirizzo zootecnico:

- titolare di partita IVA;
- iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (sezione speciale “*Imprese agricole*”);
- possesso della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP), di cui al d.lgs. n. 99 del 29/03/2004 e s.m.i., rilasciato a norma di leggi e regolamenti regionali e comunali;
- regolarità contributiva comprovata da DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) in corso di validità;
- possesso dell’abilitazione all’esercizio dell’attività agrituristica ovvero con l’impegno ad acquisire l’abilitazione, pena la risoluzione contrattuale e a munirsi - entro il 15/11/2026 - della seguente certificazione:
 - iscrizione all’elenco degli operatori agrituristici;
 - certificato di connessione;
 - ottenimento delle necessarie autorizzazioni di pertinenza comunale per l’avvio e per l’esercizio dell’attività.

c) Società cooperativa ad indirizzo zootecnico:

- titolare di partita IVA;
- iscritta all’albo delle società cooperative di lavoro agricolo, di trasformazione di prodotti agricoli e/o di allevamento propri o conferiti dai soci;
- possesso della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP), di cui al d.lgs. n. 99 del 29/03/2004 e s.m.i., rilasciato a norma di leggi e regolamenti regionali e comunali;
- regolarità contributiva comprovata da DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) in corso di validità;
- possesso dell’abilitazione all’esercizio dell’attività agrituristica ovvero con l’impegno ad acquisire l’abilitazione, pena la risoluzione contrattuale e a munirsi - entro il 15/11/2026 - della seguente certificazione:
 - iscrizione all’elenco degli operatori agrituristici;
 - certificato di connessione;
 - ottenimento delle necessarie autorizzazioni di pertinenza comunale per l’avvio e per l’esercizio dell’attività.

d) Associazione Temporanea di Imprese o Associazione Temporanea di Scopo (ATI/ATS):

- raggruppamento tra soggetti di cui sopra comprendente almeno un imprenditore agricolo con qualifica di IAP di cui al d.lgs. n. 99 del 29/03/2004 e s.m.i., rilasciato a norma di leggi e regolamenti regionali e comunali;
- regolarità contributiva comprovata da DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) in corso di validità;
- possesso dell’abilitazione all’esercizio dell’attività agrituristica ovvero con l’impegno ad acquisire l’abilitazione, pena la risoluzione contrattuale e a munirsi - entro il 15/11/2026 - della seguente certificazione:
 - iscrizione all’elenco degli operatori agrituristici;
 - certificato di connessione;

- ottenimento delle necessarie autorizzazioni di pertinenza comunale per l'avvio e per l'esercizio dell'attività.

In caso di **associazione temporanea costituenda**, i membri **devono produrre** dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo e a conferire, in un unico atto, **mandato speciale con rappresentanza**, ai sensi della normativa in vigore, **al soggetto designato quale capofila** e coincidente con il soggetto che gestirà l'attività d'alpeggio in qualità di **Capo Malga**.

In caso di **associazione costituita**, **andrà presentata** copia autentica dell'atto costitutivo e del mandato speciale con rappresentanza conferito al soggetto capofila, contenente le prescrizioni previste dalla normativa vigente in tema di raggruppamenti temporanei.

Il soggetto capofila assume il ruolo di **Capo Malga** che dovrà coincidere con il soggetto che gestirà in prima persona l'attività d'alpeggio.

In caso di **recesso** di una o più imprese raggruppate per mere esigenze organizzative, le imprese rimanenti saranno tenute a continuare l'esecuzione del contratto, purché abbiano i requisiti adeguati a garantire il mantenimento degli impegni assunti. **Non sono consentite altre modifiche del raggruppamento in gara o in corso di esecuzione del rapporto, fatte salve le ipotesi di cui all'art. 97 del d.l.gs. 36/2023.**

Inoltre, tutti i soggetti sopra indicati, indipendentemente dalla forma di partecipazione, dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, degli ulteriori requisiti dichiarati, ai sensi del DPR 445/2000, tramite il modello di cui all'Allegato 1.

In ipotesi di ATI/ATS i sopradetti requisiti devono essere posseduti da **ciascuno** dei soggetti raggruppati.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere mantenuti dall'aggiudicatario della malga/alpe per tutta la durata dell'affitto.

6) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La domanda di partecipazione dovrà essere costituita come segue.

Documentazione amministrativa (Busta 1) è costituita da:

A) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa, ai sensi del DPR 445/2000, da parte del titolare/legale rappresentante/capofila/mandanti ATI/ATS debitamente sottoscritta (**Allegato 1**);

Alla dichiarazione andrà **allegata**, la seguente documentazione:

- **per ditta individuale:** copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (in corso di validità) del titolare;
- **per le società agricole:** copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante;
elencazione dettagliata di ciascun associato (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo);
copia dell'atto costitutivo dell'impresa agricola associata;
- **per le cooperative agricole:** copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante;
atto costitutivo ed elenco soci;
- **per Associazioni Temporanee di Impresa o di Scopo già costituite:** copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (in corso di validità) del capofila;
copia di scrittura privata autenticata con conferimento mandato speciale con rappresentanza al soggetto capofila;

- **per Associazioni Temporanee di Impresa o di Scopo costituente:**

copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante di ciascun membro del Raggruppamento;

elencazione dettagliata di ciascun associato (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo) di ciascun membro del Raggruppamento;

dichiarazione congiunta d'impegno a costituirsi in associazione temporanea e conferire, in un unico atto, **mandato speciale con rappresentanza** al soggetto designato capo fila, in caso di aggiudicazione;

B) Fascicolo aziendale completo e aggiornato dell'operatore richiedente e/o **di tutte le imprese** costituenti l'ATI/ATS;

C) Certificato di attribuzione IAP;

D) DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) in corso di validità, di tutte le imprese partecipanti.

E) Cauzione provvisoria: il concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria di importo pari al 10% del canone annuo a base di gara, pari ad € 2.000,00. Detta cauzione potrà essere prestata con versamento di assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Aprica o mediante polizza assicurativa fidejussoria o fidejussione bancaria rilasciata da società di assicurazione in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10 giugno 1982 n. 348. Detta fidejussione o polizza assicurativa dovrà contenere l'espressa condizione che il fidejussore è tenuto a soddisfare l'obbligazione a semplice richiesta del Comune di Aprica entro quindici giorni, con esclusione, altresì, del beneficio di preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. e con l'esclusione delle facoltà di cui all'art. 1957, secondo comma, c.c. In caso di ATI/ATS da costituirsi, la cauzione provvisoria deve essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun soggetto raggruppando. La cauzione provvisoria è posta a garanzia della corretta partecipazione alla gara e garantisce sia la mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario (inclusa la non veridicità delle autocertificazioni), sia il mancato rispetto del termine previsto per la sottoscrizione: in tal il Comune avrà diritto ad incamerare l'intero deposito cauzionale prestato, salvo comunque il diritto al risarcimento del maggior danno. La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto. Il deposito cauzionale verrà restituito ai non aggiudicatari nel più breve tempo possibile, previo svincolo.

La Proposta di Gestione (**Busta 2**) andrà predisposta in modo sintetico, seguendo l'apposito Schema Tipo (**Allegato 2**) che dovrà essere compilato in ogni sua parte per consentire una valutazione quanto più omogenea e comparativa della proposta e completa degli allegati, dichiarazioni e documentazione prevista, tenendo presenti gli obiettivi generali e quelli prioritari indicati all'art. 1.

La Proposta di Gestione dovrà mettere in luce le modalità di gestione dell'alpe/malga, le risorse (economiche, personali e strumentali) utilizzate, il programma-tipo delle attività annuali e/o pluriennali che si intendono attuare, eventuali interventi di valorizzazione dei fabbricati in affitto con relativo piano finanziario che tenga conto della possibilità di detrarre dall'importo dovuto a titolo di canone annuo di un importo fino al 50% del canone di aggiudicazione per migliorie oggetto di affitto, preventivamente concordate e autorizzate dal Comune.

Ogni iniziativa proposta andrà illustrata schematicamente, indicando tutti gli elementi necessari onde poterne valutarne qualità ed efficacia.

La Proposta di Gestione, limitatamente agli impegni gestionali evidenziati nella successiva Tabella A), è vincolante per il proponente e costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

La Proposta di Gestione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'offerente e, in caso di ATI/ATS costituenda, da tutti i soggetti raggruppati.

Eventuali spese relative alla predisposizione della Proposta di Gestione sono a totale carico dei soggetti partecipanti alla procedura.

L'Offerta economica (**Busta 3**) formulata su base annua ed in rialzo rispetto al canone posto a base d'asta, dovrà essere redatta esclusivamente sull'apposito modello (**Allegato 3**) e dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'offerente e, in caso di ATI/ATS costituenda, da tutti i soggetti raggruppati.

7) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La Documentazione Amministrativa dovrà essere inserita in una busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "**Busta 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

La Proposta di Gestione dovrà essere inserita in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "**Busta 2 - PROPOSTA DI GESTIONE**".

L'Offerta Economica dovrà essere inserita in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "**Busta 3 - OFFERTA ECONOMICA**".

Le tre buste andranno inserite in un unico e più grande plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura - **a pena di esclusione** - riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la seguente descrizione ben evidenziata:

"ASTA PUBBLICA PER L'AFFITTO DELLE MALGHE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATE "ALPE MAGNOLTA", "ALPE MAGNOLA" E "ALPE NEMBRA", POSTE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI APRICA "

Il plico andrà indirizzato a:

Comune DI APRICA (SO) P.ZZA M.NEGRI SCULTORE - SONDRIO

Il plico potrà essere consegnato **entro e non oltre le ore 12 del 24/08/2026**, con le seguenti modalità:

- a mano;
- a mezzo del servizio postale;
- a mezzo di corriere espresso;

presso l'Ufficio Protocollo aperto come indicato su sito istituzionale <https://comune.aprica.so.it/amministrazione/orari-uffici-comunali/>

Scaduto il suddetto termine perentorio, non sarà accettato alcun plico.

Il Comune di Aprica non assume alcuna responsabilità per l'eventuale smarrimento di plichi e/o per il mancato recapito dovuto a inesatte indicazioni del recapito o a disguidi postali. In particolare, non farà fede la data di apposizione del timbro postale accettante e non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine stabilito.

L'apertura delle buste avrà luogo presso la sede del Comune di Aprica, in presenza previa pubblicazione della data della seduta sul sito istituzionale del Comune [<https://comune.aprica.so.it/>], che avrà valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

8) CRITERI DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE

L'affitto dell'alpe/malga DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATE "ALPE MAGNOLTA", "ALPE MAGNOLA" E "ALPE NEMBRA", POSTE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI APRICA " sarà aggiudicata in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'**offerta economicamente più**

vantaggiosa in base alla valutazione delle offerte effettuata dalla apposita Commissione Giudicatrice mediante l'attribuzione di punteggi di merito correlati a:

- impegni gestionali, rilevabili dalla Proposta gestionale formulata dal proponente, per un massimo di **80 punti**;
- offerta economica, per un massimo di **20 punti**.

I criteri per l'assegnazione di punteggi in base agli impegni gestionali sono riportati nella seguente **Tabella A**:

A1 - Valutazione delle caratteristiche aziendali in relazione agli obiettivi.	Min- Max
1 - Sede aziendale principale dove si svolge l'attività zootecnica del titolare: comuni entro i quali ricade la malga/alpe in cui è compreso l'alpeggio: punti 5; comune confinate entro il quale ricade la malga/alpe in cui è compreso l'alpeggio: punti 4; Comunità Montana nella quale ricade la malga/alpe: punti 2; in altra Comunità Montana: punti 1.	0-5
2 - Età del titolare dell'azienda agricola richiedente: da 18 a 30 anni: punti 3; da 30 a 35 anni: punti 2; da 36 a 40 punti 1. (la data che si prenderà a riferimento sarà quella della scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione)	0-3
3 - Superficie a prato, prato pascolo, in proprietà e/o affitto ubicata a mezza costa e gestita dall'azienda agricola: oltre 4 ha - punti 3; da 3 a 4 ha - punti 2; da 2 a 3 ha - punti 1; da 1 a 2 ha - punti 0,5. (allegare fascicolo aziendale completo e aggiornato comprovante il possesso e l'ubicazione dei mappali e della superficie complessiva; sono esclusi dal conteggio i terreni a solo pascolo)	0-3
4 - Start-up di nuove aziende/imprese/società agricole: 2 punti per start-up con meno di un anno, 1 punto per start-up con meno di due anni. (allegare certificazione attestante l'inizio effettivo dell'attività; la data che si prenderà a riferimento sarà quella della scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione)	0-2
Totale parziale massimo	13
A2 - Valutazione della proposta gestionale	Min- Max
5 - Età del conduttore responsabile della gestione/Capo Malga e sua presenza in malga a tempo pieno: da 18 a 30 anni - punti 3; da 31 a 40 anni - punti 2. (la data che si prenderà a riferimento sarà quella della scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione) (allegare impegno sottoscritto del Capo Malga ad essere presente in malga a tempo pieno - pena attribuzione punti 0)	0-3
6 - Esperienza maturata dal Capo Malga o dalle aziende aderenti: 1 punto per ogni stagione d'alpeggio con un massimo di 3 punti integrazione di punti 2 nel caso sia dichiarata al presenza congiunta di attività agrituristica . (allegare idonea documentazione comprovante compiutamente l'attività svolta - pena attribuzione punti 0)	0-5
7 - Formazione professionale del conduttore responsabile della gestione - Capo Malga e sua presenza in malga a tempo pieno: attestati di partecipazione a corsi professionali (nei settori zootecnico, caseario, agriturismo e della sicurezza): 0,5 punti per titolo; diploma in materie agrarie: 2 punti; laurea in materie agrarie, veterinarie ed equipollenti. (allegare idonea documentazione - pena attribuzione punti 0)	0-2

8 - Formazione professionale dei collaboratori/dipendenti/ aziende aderenti presenti in malga a tempo pieno: attestati di partecipazione a corsi professionali (nei settori zootecnico, caseario, agriturismo e della sicurezza): 0,5 punti per titolo; diploma in materie agrarie: 2 punti; laurea in materie agrarie, veterinarie ed equipollenti: 2 punti. (allegare, idonea documentazione - pena attribuzione punti 0)	0-2
9 - Presenza del nucleo familiare del proponente e/o aziende aderenti continuativamente per tutto il periodo d'alpeggio: punti 2; presenza per un minimo di giorni trenta anche non consecutivi: punti 1. (allegare impegno sottoscritto dai componenti maggiorenni del nucleo familiare - pena attribuzione punti 0)	0-2
10 - Componente femminile adulta Capo Malga o personale operante in alpeggio: presente continuativamente per tutta la stagione punti 3; solo occasionalmente, punti 1. (allegare impegno sottoscritto in caso di coadiuvante - pena attribuzione punti 0)	0-3
11 - Mantenimento in alpeggio di allevamenti minori: 1 punto per ogni tipologia, ad esempio: equidi (minimo 3); animali di bassa corte (minimo 20); arnie (minimo 10). (allegare impegno <i>ad hoc</i> - pena attribuzione punti 0)	0-3
12 - Modalità di utilizzo del pascolo: a comparti con impiego di recinto elettrico, sulla base di piano di pascolo redatto da tecnico abilitato da predisporre d'intesa con il Comune di Aprica , a cura e spese dell'affittuario, a seguito di aggiudicazione: punti 6; senza piano di pascolo ma con regolare utilizzo di recinto elettrico: punti 2. <u>(allegare impegno <i>ad hoc</i> - pena esclusione dalla procedura di affitto)</u>	2-6
13 - Proprietà del bestiame monticato del richiedente: oltre il 70 % punti 5; dal 65 al 69 % punti 3. (allegare dichiarazione <i>ad hoc</i>, pena attribuzione punti 0)	0-5
14 - Assistenza tecnica in malga fornita da: veterinario - tecnico lattiero-caseario - tecnico gestione pascolo: punti 1 per ogni tecnico specifico che presta consulenza. (allegare dichiarazione sottoscritta dai tecnici, con indicazione del n. minimo di visite in malga che non deve essere inferiore a 1 per stagione - pena attribuzione punti 0)	0-3
15 - Attività di manutenzione ambientale: giornate lavoro, in aggiunta alle obbligazioni contrattuali, previste nel Capitolato di Affitto, da ripetersi annualmente e finalizzate alla realizzazione di interventi di miglioramento ambientale d'intesa con il Comune di Aprica, anche con il coinvolgimento di associazioni o di volontari: 1 punto/giornata; (massimo 5 punti). (Le varie attività vanno descritte e dettagliate nella Proposta gestionale, avendo cura di riportare anche il periodo indicativo della loro realizzazione. Suddette attività dovranno essere ripetute ogni anno e resteranno a totale carico dell'affittuario).	0-5
16 - Produzioni casearie: produzione di formaggi presso la sede dell'azienda con marchio di qualità (DOP): punti 3. Altre tipologie di formaggi: 0,5 per tipologia - latticini 0,25 (per un massimo di punti 4). (allegare eventuale iscrizione consorzi di tutela)	1-5
17 - Sviluppo della filiera corta: apertura e gestione spaccio vendita prodotti dall'azienda agricola : punti 2; accordo con gruppi di acquisto solidale: punti 0,5 (massimo 1 punto). (allegare eventuali accordi sottoscritti con Gruppi di Acquisto Solidale - pena attribuzione punti 0)	0-3

18 - Attività promozionale: da inserire nel programma del Comune di Aprica (<u>a pena di esclusione dalla procedura di affitto</u>) Ad esempio: festa dell'alpeggio; giornate di degustazione guidata con promozione di prodotti aziendali; visite e laboratori didattici; eventi tematici; iniziative a carattere ludico-sportivo: punti 1 per ogni iniziativa/evento con massimo di 4 punti. (Le varie attività vanno descritte e dettagliate nella Proposta gestionale, avendo cura di riportare anche il periodo indicativo della loro realizzazione. Suddette attività dovranno, essere ripetute ogni anno e resteranno a totale carico dell'affittuario).	1-4
19 - Coinvolgimento del partenariato locale: 2 punti per ogni collaborazione attivata con enti pubblici, istituti scolastici, associazioni legalmente costituite; 1 punto per ogni collaborazione con malghe confinanti e/o aziende Agricole. Le varie attività vanno descritte e dettagliate nella Proposta Gestionale, avendo cura di riportare anche il periodo indicativo della loro realizzazione e le modalità del coinvolgimento dei partner in relazione alla concreta valorizzazione della malga, delle strutture connesse e delle peculiarità storico-naturalistiche del territorio in cui è inserita. Suddette attività dovranno essere ripetute ogni anno e resteranno a totale carico dell'affittuario. <u>(allegare accordi sottoscritti con i soggetti coinvolti a pena di esclusione dalla procedura di affitto)</u>	1-4
Totale parziale A2 massimo	55

A3 - Assegnazione dei punti relativi ad elementi di valutazione attribuiti insindacabilmente dalla Commissione Giudicatrice, la quale ne darà motivazione nel verbale di aggiudicazione.	
20 - Proposte riguardanti la valorizzazione: delle strutture e infrastrutture in affitto e di altre presenti nella malga/alpe - in relazione alla casistica presentata ed alla possibilità di attuazione concreta.	2-6
21 - Qualità della Proposta di Gestione: in termini di chiarezza e completezza, coerenza con le finalità e gli obiettivi dell'affitto, aspetti di innovazione e di impegno finanziario, concretezza delle proposte e modalità di attuazione (punteggio attribuito dalla Commissione).	2-6
Totale parziale A3 massimo	12
Totale complessivo massimo (A1+A2+A3)	80

Metodo per l'assegnazione di punteggi alla Proposta gestionale (max 80 punti)

Per ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio discrezionale della Tabella A, il calcolo del punteggio avverrà attribuendo al singolo sub-criterio un giudizio cui corrisponderà un coefficiente compreso tra 0 e 1.

La Commissione Giudicatrice, per l'attribuzione del coefficiente di cui sopra, terrà conto dei criteri di valutazione indicati nella precedente tabella.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi, ciascun membro della Commissione Giudicatrice attribuirà, per ognuno dei sub-criteri di valutazione, un coefficiente da 0 a 1 a cui corrisponderà il relativo livello di valutazione come di seguito descritto:

Valore del coefficiente	Giudizio della Commissione	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Con riferimento a ciascuna offerta, una volta che ciascun componente della Commissione Giudicatrice avrà attribuito il coefficiente per ogni singolo sub-criterio di valutazione, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo compensatore**.

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_j * V_{ij}]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta (i)

n = numero totale dei requisiti

W_j = peso o punteggio attribuito al requisito (j)

V_{ij} = coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto al requisito (j) variabile tra zero ed uno

Σ = sommatoria

$*$ = operatore di moltiplicazione

I coefficienti V_{ij} sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

La media dei coefficienti attribuiti per ogni singolo sub-criterio verrà moltiplicata per il relativo punteggio parziale massimo attribuibile al medesimo sub-criterio di riferimento.

Successivamente all'attribuzione dei punteggi per ogni sub-criterio, la Commissione Giudicatrice procederà alla determinazione, per ciascuna offerta ammessa, del punteggio tecnico complessivo, sommando i punteggi attribuiti per ogni singolo sub-criterio. Il punteggio tecnico complessivo è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti dell'Offerta Tecnica stessa.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva di apertura delle offerte economiche solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio minimo di **30 su 80**, massimo punteggio disponibile. **Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.**

Il Punteggio complessivo attribuito alla Proposta Gestionale presentata dall'operatore dovrà necessariamente contemplare il conseguimento del punteggio minimo previsto per tutti gli impegni nn. [], pena la non ammissione alla fase di apertura delle offerte economiche.

Metodo per l'assegnazione dei punteggi in base all'Offerta economica (max 20 punti)

Per l'attribuzione del punteggio all'Offerta Economica si procederà secondo il seguente criterio: all'offerta più alta verranno attribuiti 20 punti, per le altre offerte i punti verranno attribuiti in modo proporzionale applicando la seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{S_o}{S_{\max}}$$

dove:

S_o = Importo offerto dal singolo concorrente

$PE_{\max}$ = Punteggio economico massimo assegnabile

$S_{\max}$ = Importo più alto offerta in gara

9) COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Per la valutazione tecnico-economica delle offerte verrà nominata apposita Commissione Giudicatrice come stabilito dai *“Criteri e modalità di affitto delle malghe/alpi di proprietà di Regione Lombardia per l'esercizio dell'attività d'alpeggio”* aggiornati con Deliberazione del CdA n. III/174 del 27/11/2015.

La Commissione valuterà le Proposte di gestione e le Offerte economiche secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

In particolare, la Commissione:

Fase 1 - Commissione in seduta pubblica:

La Commissione giudicatrice verifica la regolare e integra ricezione dei plichi pervenuti, apre la “**Busta 1 - Documentazione Amministrativa**”, verifica la correttezza e completezza della documentazione prodotta procedendo ad eventuali esclusioni di domande non in regola ed ammettendo, alla successiva Fase 2, le domande ritenute valide e complete.

Procede all’apertura delle buste denominate “**Busta 2 - Proposta Gestionale**” e ne verifica il contenuto.

Provvede a fornire comunicazione sulla data e orario di espletamento della **Fase 3 - apertura buste Offerte economiche**.

Fase 2 - Commissione in seduta riservata (a porte chiuse):

La Commissione giudicatrice si riunisce per la disamina delle proposte gestionali contenute nella “**Busta 2 - Proposta Gestionale**”, attribuendo il punteggio in ottemperanza ai criteri previsti nella Tabella A) dalla presente Lettera di Invito.

Le Proposte Gestionali che avranno superato le soglie minime previste dal presente Bando saranno ammesse alla Fase 3 – apertura Offerte Economiche con l’attribuzione del punteggio calcolato secondo le formule sopra previste.

La Commissione Giudicatrice potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere eventuali chiarimenti in merito alla Proposta di Gestione ed effettuare opportune verifiche in merito alla documentazione presentata; ciò potrà comportare anche la momentanea sospensione della gara.

Fase 3 - Commissione in seduta pubblica:

La Commissione dà lettura dei punteggi conseguiti dalle Proposte di Gestione ed apre le buste “**Busta 3 - Offerta Economica**” dando lettura delle offerte economiche e calcolandone pertanto il corrispondente punteggio secondo i criteri previsti dal Bando.

La Commissione provvede a stilare la **graduatoria provvisoria** degli operatori ammessi ai quali verrà attribuito il punteggio complessivo dato dalla somma dei punti conseguiti nella Fase 2 – Proposta Gestionale e nella Fase 3 - Offerta Economica.

A parità di punti complessivi, la proposta di aggiudicazione verrà adottata in favore del concorrente che avrà ottenuto il **punteggio maggiore in relazione alla Proposta Gestionale**; in caso di ulteriore pareggio, si procederà a **sorteggio pubblico**.

L’aggiudicazione verrà disposta solo dopo la verifica positiva circa il possesso dei requisiti auto-dichiarati da parte del vincitore.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una **sola offerta valida**.

Nell’ambito di tale procedura all’eventuale conduttore uscente della malga/alpe verrà riconosciuto il diritto di prelazione *ex lege* previsto, pertanto al conduttore uscente verrà comunicata l’aggiudicazione provvisoria, onde consentirgli di esercitare la prelazione entro 45 giorni dalla ricezione della comunicazione, offrendo condizioni uguali (tecniche ed economiche) a quelle offerte dall’aggiudicatario provvisorio.

In caso di **rinuncia o recesso** dell’aggiudicatario, che comporterà l’incameramento della garanzia provvisoria, il Comune di Aprica si riserva la facoltà di assegnare la malga/alpe seguendo l’ordine decrescente della graduatoria o di indire una nuova procedura di affitto.

I partecipanti alla procedura - inseriti in graduatoria e non risultanti aggiudicatari - sono vincolati alla propria offerta per **90 giorni** dal termine ultimo di presentazione delle domande.

L'**esito** della procedura verrà **pubblicato** sul sito istituzionale del Comune di Aprica e NON verrà ulteriore esplicita comunicazione

10) ESCLUSIONI E VERIFICHE. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

L'Amministrazione aggiudicatrice esclude i candidati o i concorrenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della domanda, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti circa i documenti o le certificazioni presentate, fissando all'uopo un termine congruo, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1900.

11) OBBLIGHI DELL'AFFITTUARIO

Durante la gestione delle malghe, l'affittuario dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari affinché non vengano lesi gli interessi materiali e morali del Comune di Aprica, Ente proprietario.

L'affittuario dovrà essere provvisto di tutte le licenze, permessi, autorizzazioni previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo svolgimento delle attività contemplate dal contratto e dal presente Capitolato, ivi inclusa quella per la conduzione e valorizzazione dell'attività di agriturismo nell'edificio "baitina Magnolta" facente parte della omonima malga sia nel periodo estivo sia nel periodo invernale.

E' fatto obbligo all'affittuario, nello svolgimento delle attività d'alpeggio, di applicare tutte le norme in materia antinfortunistica, previdenziale, assistenziale ed assicurativa vigenti.

L'affittuario risponde delle inadempienze dei suoi collaboratori alle norme del presente capitolato; pertanto le relative sanzioni previste verranno applicate allo stesso.

Qualunque danno o rottura, la cui riparazione non compete all'affittuario, andrà segnalata tempestivamente in forma scritta al Comune di Aprica affinché intervenga.

Durante il periodo di affitto, l'affittuario verrà ritenuto responsabile di tutti i danni cagionati agli immobili, a meno che non vengano tempestivamente comunicati con l'indicazione degli eventuali responsabili o a meno l'affittuario stesso non comprovi la propria estraneità.

Qualora si verifichino situazioni di pericolo per la pubblica incolumità, dovute, ad esempio, alla presenza di piante pericolanti, spandimento di acqua, frane e altri analoghi fenomeni, l'affittuario deve immediatamente avvisare il Comune di Aprica, Ente proprietario ed i competenti organi comunali, adottando nel contempo tutti i possibili provvedimenti atti ad evitare danni ed incidenti.

Il bestiame dovrà essere continuamente sorvegliato da un sufficiente numero di pastori idonei.

Dovranno venire rigorosamente osservate tutte le pertinenti disposizioni vigenti in materia igienico-sanitaria e Veterinaria.

12) AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Espletate le opportune verifiche si procederà all'aggiudicazione e alla sottoscrizione del Contratto di Affitto, con l'eventuale assistenza della organizzazione sindacale di appartenenza dell'affittuario, ai sensi dell'art. 45 della L. 03/05/1982 n. 203.

Il canone sarà soggetto alla rivalutazione sulla base del 100% dell'indice ISTAT FOI a partire dal secondo anno e dovrà essere versato con le modalità e nei termini di cui al Contratto/Capitolato di Affitto.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione del **deposito cauzionale definitivo** ed alla attivazione delle **polizze assicurative** per responsabilità civile verso terzi e per il rischio locativo, previsti nello Schema di Contratto e nella presente Bando.

A garanzia degli impegni comunque assunti quale affittuario, il deposito cauzionale definitivo, **d'importo pari al canone *1,5 e della durata di mesi 4 oltre la scadenza naturale del contratto di affitto**, dovrà essere presentato sotto forma di fidejussione bancaria o di polizza assicurativa, esigibile **a prima richiesta** del Comune di Aprica e dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività **entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta da parte del Comune**

La cauzione definitiva sarà restituita/svincolata solo dopo 4 mesi dalla naturale scadenza dell'affitto e/o, in caso di recesso o di risoluzione anticipata, dopo la riconsegna dei beni mobili ed immobili e la verifica del rispetto degli oneri contrattuali da parte dell'affittuario.

Qualora l'aggiudicatario non provveda alla costituzione del deposito cauzionale definitivo **entro il termine di venti giorni naturali e consecutivi** decorrenti dal giorno della comunicazione di aggiudicazione dell'affitto, **decadrà automaticamente dall'aggiudicazione** senza bisogno di altre formalità.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre ad attivare una **polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi**, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune di Aprica e dei suoi dipendenti.

È a carico dell'aggiudicatario la polizza per la copertura del **rischio locativo per danni causati agli immobili demaniali** e per le attività svolte in collaborazione con soggetti terzi indicati negli impegni di gestione, con vincolo a favore del Comune di Aprica.

Copia delle polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e per il rischio locativo i cui importi di massimale non potranno essere inferiori, rispettivamente a € 3.000.000,00 ed € 500.000,00 dovranno essere consegnate in sede di sottoscrizione del contratto e del Capitolato, unitamente alle quietanze di pagamento del premio annuale, da trasmettere tutti gli anni.

Ove nel termine previsto - di giorni 30 dalla comunicazione di aggiudicazione - l'aggiudicatario non abbia provveduto alla stipula del contratto di affitto, il Comune di Aprica potrà dichiararlo decaduto dall'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della cauzione provvisoria ed all'applicazione delle sanzioni previste in danno secondo le normative vigenti. In tal caso il Comune di Aprica si riserva la facoltà di assegnare la malga/alpe seguendo l'ordine decrescente della graduatoria o di indire una nuova procedura di affitto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'affitto, nessuna esclusa, saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

13) NORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del General Data Protection Regulation (GDPR) di cui al Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura di cui trattasi con la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità del partecipante; il loro conferimento ha natura obbligatoria.

L'informativa completa è disponibile sul sito del Comune di Aprica : [<https://comune.aprica.so.it/privacy-policy/>].

14) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificatamente contenuto nella presente Lettera di Invito, si rinvia al Capitolato, allo Schema di Contratto ed alle norme vigenti in materia. Il d.lgs. 36/2023 si applica solo limitatamente alle parti espressamente richiamate.

La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando nel Capitolato e nello Schema di Contratto.

Risoluzione e Recesso:

Il Comune può disporre la risoluzione dell'affidamento in caso di gravi e persistenti violazioni degli obblighi derivanti dall'affidamento stesso.

L'Affittuario, oltre a rispondere dei danni causati dall'inadempimento, è tenuto a rimettere subito a disposizione i beni necessari a garantire con continuità, efficacia ed efficienza la gestione dei beni dati in affidamento, con riconoscimento delle sole spese sostenute, documentate e preventivamente autorizzate.

L'Affittuario che intende recedere anticipatamente dal contratto dovrà dare congruo preavviso di almeno 6 mesi onde consentire al concedente di individuare un nuovo affidatario, fatto salvo il pagamento del canone e degli altri oneri sino all'insediamento di altro operatore.

Controversie:

Qualora insorgano controversie, di natura sia tecnica sia giuridica, tra il Concedente e l'Affittuario, ciascuna parte potrà notificare all'altra l'esistenza di tali contestazioni precisandone la natura e l'oggetto. Le parti si incontreranno per esaminare l'argomento e le motivazioni prodotte con il proposito di comporre amichevolmente la vertenza.

Nel caso in cui il tentativo di composizione amichevole non abbia esito positivo entro 30 giorni dalla data di notifica della prima contestazione via PEC, la parte che ne avrà interesse potrà rimettere la controversia alla cognizione esclusiva del Foro di SONDRIO .

15) RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla presente procedura di affitto, sono da presentare **esclusivamente mezzo PEC** al seguente indirizzo: protocollo.aprica@cert.provincia.so.it entro e non oltre **7** giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, ovvero entro e non oltre le **ore 12 del giorno 17/08/2026**.

Le FAQ che dovessero pervenire e le relative risposte saranno progressivamente pubblicate, in maniera anonima, sul sito istituzionale del Comune di Aprica a beneficio di tutti i potenziali partecipanti.

Lì, []

F.to _____

Spett.le

COMUNE DI APRICA (SO)

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, via _____ nella sua qualità di titolare/legale rappresentante

- ☐ dell'Azienda agricola _____
con sede in _____, via _____
C.F. _____, P.IVA _____
- ☐ della Società Cooperativa _____
con sede in _____, via _____
C.F. _____, P.IVA _____
- ☐ della Società agricola _____
con sede in _____, via _____
C.F. _____, P.IVA _____
- e (eventuale)**
- ☐ quale mandante dell'ATI/ATS costituenda con _____
- ☐ quale mandatario dell'ATI/ATS costituenda con _____
- ☐ quale mandatario dell'ATI/ATS costituita con _____
- ☐ (altro) _____
- _____

CHIEDE DI PARTECIPARE

All'asta pubblica per l'affitto della Malga DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATE "ALPE MAGNOLTA", "ALPE MAGNOLA" E "ALPE NEMBRA", in Comune di APRICA (SO) Comunità Montana di Tirano per il periodo novembre 2026 - 31/10/2032.

Contestualmente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle conseguenze e sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle altre conseguenze previste dalla vigente normativa in materia, assumendosene la piena responsabilità,

DICHIARA

- ☐ di essere iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura con i dati di seguito riportati: C.C.I.A.A. della provincia di _____ con il n. _____ data di iscrizione _____, ovvero all'albo delle società cooperative di lavoro agricolo, di trasformazione di prodotti agricoli e/o di

allevamento della provincia di _____ con il n. _____
data di iscrizione _____, e che l'attività per la quale è iscritto rientra nelle
attività oggetto della presente procedura;

- ☐ di essere iscritto all'I.N.A.I.L. sede di _____ pos. _____ e all'I.N.P.S.
sede di _____ pos. _____ e di essere in regola con gli obblighi
derivanti dai versamenti dei contributi previdenziali dovuti ai sensi di legge (**allegare DURC in corso di
validità**);
- ☐ di possedere il seguente codice identificativo d'azienda n. _____ assegnato dal Servizio
Veterinario competente;
- ☐ di possedere la qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP), di cui al d.lgs. n. 99 del 29/03/2004
e s.m.i., rilasciato a norma di leggi e regolamenti regionali e comunali;
- ☐ di essere titolare di Fascicolo Aziendale n. _____;
- ☐ di possedere l'abilitazione all'esercizio dell'attività agrituristica ovvero di impegnarsi ad acquisire
l'abilitazione, pena la risoluzione contrattuale e a munirsi - entro il 15/11/2006 - della seguente
certificazione: iscrizione all'elenco degli operatori agrituristici, certificato di connessione, ottenimento
delle necessarie autorizzazioni di pertinenza comunale per l'avvio e per l'esercizio dell'attività;
- ☐ di non trovarsi in nessuna delle seguenti condizioni:
- a. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto
legislativo 4 marzo 2014 n. 24;
- b. condanna per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con
la pubblica amministrazione;

referita ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D. Lgs. n. 36/2023 ¹ di cui si forniscono i seguenti
dati:

Nome cognome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Residenza

- ☐ di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale del Comune di Aprica o di aver
ottenuto informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure di non aver fornito, anche per negligenza,
informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o
l'aggiudicazione;
- ☐ che la partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16,

¹ Devono essere riportati i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, Comune/Provincia/Comunità Montana di
residenza) dei seguenti soggetti:

- a) operatore economico ai sensi e nei termini di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- b) titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- c) socio amministratore o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- d) soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- e) membri del Consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
- f) membri degli organi con potere di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- g) direttore tecnico o socio unico;
- h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

Si precisa che nel caso in cui il socio sia una persona giuridica devono essere riportati i dati identificativi degli amministratori di quest'ultima (art.
94 comma 4 del d.lgs. 36/2023).

d.lgs.36/2023, non diversamente risolvibile;

- ☐ di non essere o soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, salvo che per ottenere le prestazioni di un pubblico servizio) o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- ☐ di non aver presentato nelle procedure di gara falsa documentazione o false dichiarazioni;
- ☐ che non sussistano le condizioni di cui all'art. 53 c. 16-ter d.lgs. 165/2001 o che sia incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ☐ che non sussistono le cause ostative previste dal d.lgs. n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia);
- ☐ che non sussistono a proprio carico le cause di esclusione previste dagli artt. 94-98 del d.lgs. 36/2023;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro;
- ☐ di non avere pendenze economiche nei confronti dell'Ente concedente;
- ☐ di non avere avuto e/o non avere alcun contenzioso in atto nei confronti dell'Ente concedente;
- ☐ di avere la proprietà, alla data di presentazione della domanda di almeno il 65 % delle UBA monticabili risultanti dal registro di stalla previsto dal D.P.R. n. 317/1996 e s.m.i. vidimato dal Servizio Veterinario competente **(allegare libro di stalla o certificati sanitari o altra documentazione comprovante la proprietà dei bovini)**;
- ☐ di aver preso visione e di accettare integralmente il Bando, il Capitolato e lo Schema di Contratto allegati;
- ☐ di consentire che la comunicazione di eventuale richiesta di ulteriore documentazione, nonché di eventuali comunicazioni relative alla gara, sia inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: (_____)
- ☐ di essere a perfetta conoscenza, perché recatosi sul posto in sopralluogo ed aver preso conoscenza diretta, dello stato, delle caratteristiche nonché delle condizioni in fatto ed in diritto in cui si trovano attualmente i pascoli, le strutture ed i fabbricati che compongono la malga/alpe oggetto di affidamento, di ritenerle pienamente soddisfacenti alle proprie esigenze e di averne tenuto conto all'atto della formulazione dell'offerta;
- ☐ di aver preso atto che la superficie in affitto indicata nei documenti di selezione pubblicato non è probatoria dell'effettiva area pascolabile né di quella computabile ai fini di eventuali dichiarazioni o istanze prodotte dall'affittuario, e che, pertanto, l'affitto è a corpo e non a misura, ed è compito esclusivo dell'affittuario stabilire e/o calcolare l'effettiva superficie a pascolo ai fini di eventuali domande di contributo e/o a qualsiasi altro fine;
- ☐ di impegnarsi a stipulare il contratto di affitto con clausole in deroga alle norme vigenti in materia di contratti agrari (durata dell'affitto, determinazione del canone di affitto, modalità di cessazione del contratto al termine del periodo stabilito) e con l'assistenza di una delle organizzazioni professionali di categoria, ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 23 della L 11 febbraio 1971 n. 11 e s.m.i., così come modificato dall'art. 45, comma 1, della L 3 maggio 1982 n. 203 e s.m.i.;
- ☐ di rinunciare alla richiesta di rimborso, per l'arredo fisso (da intendersi tutto ciò la cui eventuale asportazione comporta danno di qualsiasi entità ai beni immobili) che dovrà essere lasciato in proprietà al Comune per l'eventuale arredo mobile, attrezzatura e corredo che vorrà lasciare a propria discrezione in proprietà al Comune se ritenuta idonea dall'Amministrazione;
- ☐ di essere a conoscenza dello stato di fatto degli immobili in particolare della "baitina della Magnolta" che verrà concessa priva di arredi e/o attrezzature in quanto di proprietà dell'affittuario uscente

- ☐ di impegnarsi a svolgere l'attività di agriturismo nella Baitina Magnolta anche durante la stagione invernale
- ☐ di impegnarsi a eseguire voltura utenze
- ☐ di essere disponibile a definire ulteriori accordi qualora il Comune manifesti la necessità di verificare aspetti tecnico-organizzativi relativi all'affitto;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati pubblicata sul sito del Comune di Aprica insieme ai documenti di gara.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a sul contenuto della normativa prevista dal Reg. UE 2016/679, sul trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione e nella documentazione allegata, nonché sulla possibile loro diffusione mediante le forme di pubblicazione di legge e mediante comunicazione ad altri enti o amministrazioni competenti a ricevere e fornire informazioni in relazione alla presente domanda. Dichiara altresì di essere informato sui diritti riconosciuti dalla predetta normativa.

ALLEGATI OBBLIGATORI a pena di esclusione dalla procedura

- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Fascicolo aziendale completo e aggiornato dell'operatore richiedente e/o di tutte le imprese costituenti l'ATI/ATS;
- Certificato di attribuzione IAP;
- DURC in corso di validità (di tutte le imprese partecipanti);
- Cauzione provvisoria;
- Documentazione attestante il possesso dei bovini nella percentuale pari o superiore al 65 % del carico UBA consentito per la malga/alpe;
- Ulteriori documenti richiesti dall'art. 6 del Bando di gara e dal presente modello Allegato 1).

_____ lì _____

Firma

**PROPOSTA DI GESTIONE DELL'ALPE/MALGA DI PROPRIETA' COMUNALE
DENOMINATE "ALPE MAGNOLTA", "ALPE MAGNOLA" E "ALPE NEMBRA", in
Comune di APRICA (SO) Comunità Montana di Tirano per il periodo novembre 2026
31/10/2032**

PER IL PERIODO novembre
2026 31/10/2032

Il sottoscritto Nome..... Cognome.....
nato/a il Codice Fiscale
residente nel Comune/Provincia/Comunità Montana di Provincia
.....
Via/Piazza..... n.
Tel. Fax..... Cell.....
e-mail..... PEC
in qualità di della
denominata:
Codice Fiscale..... Partita IVA
con sede legale in via/piazza n°
e sede operativa in via/piazza n°
Comunità Montana.....

Formula la seguente proposta gestionale

SCHEMA TIPO DELLA PROPOSTA

Presentazione della Azienda proponente

(Sintetica descrizione dell'Azienda, del suo ordinamento colturale, della/le linea/e produttiva/e; andranno indicate anche eventuali terreni a mezza costa in proprietà e/o possesso utilizzati per la produzione di fieno e/o per il pascolo. Opportuno un minimo di documentazione fotografica).

1. Motivazioni ed obiettivi della gestione della malga

(Illustrare i presupposti e le motivazioni - di tipo produttivo, commerciale ed economico - nonché gli obiettivi produttivi, ambientali, organizzativi ed economici attesi in relazione alla gestione dell'alpe/malga).

2. Personale impiegato per la gestione della malga

(Andrà riportato il nominativo del soggetto presente in alpe in modo continuativo avente la responsabilità della gestione, esperienze professionali in materia di alpeggio, eccetera. Andranno elencati anche gli altri soggetti che lo affiancheranno specificando: genere, età, titolo di studio, mansioni specifiche, esperienze professionali in materia di alpeggio, presenza a tempo pieno o a tempo parziale, eccetera. Andrà altresì precisato chi si occuperà delle attività casearie, descrivendone l'esperienza maturata nella trasformazione di prodotti lattiero - caseari, nonché eventuali corsi formativi specifici frequentati. Andrà evidenziato se sull'alpeggio sarà presente il nucleo familiare del gestore e l'eventuale presenza femminile allegando le dichiarazioni ad hoc previste).

3. Bestiame da monticare

(Andranno forniti i seguenti dati: proprietà, tipologia, quantità e provenienza del bestiame che si intende monticare evidenziando la ripartizione tra eventuali diversi proprietari e le motivazioni che hanno portato alla monticazione di bestiame di altre aziende. Andrà anche illustrata l'eventuale monticazione di razze oggetto di tutela nonché la presenza di allevamenti minori. Andrà illustrato come verrà svolta l'assistenza tecnica in alpeggio, riportando anche i nominativi dei tecnici coinvolti, allegando le dichiarazioni ad hoc).

4. Modalità di utilizzo del pascolo

(Poiché tutta la superficie pascoliva deve essere integralmente utilizzata, va descritto come si intendono impiegare eventuali diverse tipologie di animali – bovini, ovini, caprini ed equini - in relazione alle diverse caratteristiche del pascolo. Dovrà inoltre essere illustrato l'utilizzo di recinti fissi o mobili per la gestione del pascolo turnato e come si intende valorizzare le zone di pascolo divenute marginali ai fini dell'utilizzo delle risorse foraggere, del mantenimento degli elementi caratteristici del paesaggio e della conservazione della biodiversità nonché eventuali conduzioni sperimentali o innovative del pascolo. Dovrà essere indicato l'eventuale impegno a predisporre a cura di un tecnico abilitato di un piano di pascolo dettagliato).

5. Attività di manutenzione ambientale

(Andranno illustrate le iniziative che si intendono adottare per la manutenzione ambientale: decespugliamenti, spietramenti, manutenzione di sentieri, eccetera, quantificando l'entità degli interventi annuali previsti e il personale coinvolto, sia interno all'azienda che esterno, partners).

6. Tipologia delle produzioni aziendali e attivazione della filiera corta

(Andranno indicati almeno i seguenti elementi:

- tipologia di latte prodotto (bovino, caprino), modalità di mungitura che si intende adottare, mezzi utilizzati, modalità e periodicità delle analisi di controllo e applicazione del metodo dell'HACCP;*
- tipologia e diversificazione dei prodotti caseari;*
- tipologia di eventuali altri prodotti alimentari (insaccati, confetture, erbe officinali, funghi),*

illustrando, altresì, eventuali iniziative che si intendono adottare per la promozione della filiera corta, i contatti avviati o in corso con gruppi di acquisto solidale ecc.).

7. Attività promozionale, agrituristica e didattica ambientale

(Andrà descritto come, in relazione alle strutture ed agli spazi disponibili, si intende sviluppare la produzione di servizi non tradizionalmente agricoli, ma che con l'agricoltura condividono il contesto della ruralità. (Giornate di Promozione dell'alpeggio in collaborazione con i gestori dei bivacchi e/o rifugi; festa annuale della malga; giornate di degustazione e promozione prodotti di malga in collaborazione con altre aziende ecc. Le iniziative possono riguardare i settori pastorale, eno-gastronomico, ambientale, agro-alimentare, culturale e didattico, turistico-sportivo, sociale. Opportuna una scheda descrittiva degli eventi più significativi che s'intende proporre nei vari anni. Per ogni iniziativa-evento che si intende attuare annualmente, il proponente dovrà compilare una scheda illustrativa (vedi schema qui di seguito) da allegare alla proposta gestionale.

*Elementi minimi delle iniziative proposte da indicare, essenziali alla valutazione. **Predisporre una scheda descrittiva per ciascuna attività proposta:** ad es. per iniziative agrituristiche, eventi in collaborazione con partner locali, eccetera.*

N. progressivo attività: ...

Titolo attività: ...

Descrizione: ...

Personale impiegato: ...

Soggetti esterni e partenariato coinvolti: ...

Periodo dell'anno: ...

Durata: ...

Eventuali costi per l'utenza: ...

Altre informazioni: ...

...

9. Coinvolgimento di partners pubblici e privati

(È obbligatorio il coinvolgimento di partners pubblici e privati, in primo luogo quelli locali, università o istituti di ricerca, istituti scolastici, associazioni o gruppi di allevatori per la salvaguardia di razze animali; associazioni ONLUS, volontariato, soggetti e gruppi, operanti nel settore agro- alimentare, ambientale, turistico, culturale ed educativo, malghe confinanti. Dovranno essere indicati:

- numero e descrizione dei soggetti coinvolti;*
- le iniziative e attività ad essi collegate;*
- la durata della collaborazione e il personale coinvolto nelle varie attività.*

È obbligatoria la presentazione, in allegato, degli impegni scritti, documenti, protocolli, eccetera, che attestino preventivamente l'impegno di soggetti terzi a collaborare alle iniziative).

10. Proposte operative

(Riportare eventuali concrete proposte finalizzate alla valorizzazione dell'area e dei fabbricati in affitto; di percorsi tematici e peculiarità storico-etnografiche, naturalistiche del territorio, azioni di salvaguardia a tutela della biodiversità, nonché proposte riguardanti attività formative, didattiche, sperimentali, innovative inerenti le attività d'alpeggio che vedano come parte attiva anche il gestore dell'alpe, nonché la disponibilità ad ospitare eventuali studenti in tirocinio).

11. Investimenti previsti e modalità del loro recupero

*(In relazione agli obiettivi gestionali ed allo stato delle strutture oggetto di affitto, potranno essere proposti interventi di adeguamento e miglioramento igienico-sanitario e tecnologico., valorizzazione dei fabbricati rurali utilizzo di fonti energetiche rinnovabili, acquisto di arredamento e attrezzature, con oneri a carico del proponente e recupero delle somme investite mediante detrazione dal canone di affitto. Se non specificato nel bando, **le proposte non sono vincolanti per le parti ma potranno costituire opportunità di successive collaborazioni tra concedente e affittuario in caso di aggiudicazione).***

12. Eventuali problematiche e criticità per l'attuazione della Proposta di Gestione

(Vanno elencate eventuali problematiche e criticità evidenziando le soluzioni individuate per affrontarle e risolverle ipotizzando anche il possibile coinvolgimento del Comune/Provincia/Comunità Montana di []).

A compendio riportare l'autovalutazione degli impegni gestionali che si intendono assumere:

A1 – Valutazione delle caratteristiche aziendali in relazione agli obiettivi.	Min-Max	Autovalutazione
1 - Sede aziendale principale dove si svolge l'attività zootecnica del titolare: comuni entro i quali ricade la malga/alpe in cui è compreso l'alpeggio: punti 5; comune confinate entro il quale ricade la malga/alpe in cui è compreso l'alpeggio: punti 4; Comunità Montana nella quale ricade la malga/alpe: punti 2; in altra Comunità Montana: punti 1..	0-5	
2 - Età del titolare dell'azienda agricola richiedente: da 18 a 30 anni: punti 3; da 30 a 35 anni: punti 2; da 36 a 40 punti 1. (la data che si prenderà a riferimento sarà quella della scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione)	0-3	
3 - Superficie a prato, prato pascolo, in proprietà e/o affitto ubicata a mezza costa e gestita dall'azienda agricola: oltre 4 ha - punti 3; da 3 a 4 ha - punti 2; da 2 a 3 - ha punti 1; da 1 a 2 ha - punti 0,5. (allegare fascicolo aziendale completo e aggiornato comprovante il possesso e l'ubicazione dei mappali e della superficie complessiva; sono esclusi dal conteggio i terreni a solo pascolo)	0-3	
4 - Start-up di nuove aziende/imprese/società agricole: 2 punti per start-up con meno di un anno, 1 punto per start-up con meno di due anni. (allegare certificazione attestante l'inizio effettivo dell'attività; la data che si prenderà a riferimento sarà quella della scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione).	0-2	
Totale parziale massimo	13	
A2 - Valutazione della proposta gestionale.	Min-Max	
5 - Età del conduttore responsabile della gestione/Capo Malga e sua presenza in malga a tempo pieno: da 18 a 30 anni - punti 3; da 31 a 40 anni - punti 2. (la data che si prenderà a riferimento sarà quella della scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione) (allegare impegno sottoscritto del Capo Malga ad essere presente in malga a tempo pieno - pena attribuzione punti 0)	0-3	
6 - Esperienza maturata dal Capo Malga o dalle aziende aderenti: 1 punto per ogni stagione d'alpeggio con un massimo di 3 punti integrazione di punti due nel caso sia dichiarata la presenza congiunta di attività agrituristiche (allegare idonea documentazione comprovante compiutamente l'attività svolta - pena attribuzione punti 0)	0-5	
7 - Formazione professionale del conduttore responsabile della gestione - Capo Malga e sua presenza in malga a tempo pieno: attestati di partecipazione a corsi professionali (nei settori zootecnico, caseario, agrituristico e della sicurezza): 0,5 punti per titolo; diploma in materie agrarie: 2 punti; laurea in materie agrarie, veterinarie ed equipollenti: (allegare idonea documentazione - pena attribuzione punti 0)	0-2	

8 - Formazione professionale dei collaboratori/dipendenti/ aziende aderenti presenti in malga a tempo pieno: attestati di partecipazione a corsi professionali (nei settori zootecnico, caseario, agriturismo e della sicurezza): 0,5 punti per titolo; diploma in materie agrarie: 2 punti; laurea in materie agrarie, veterinarie ed equipollenti: 2 punti. (allegare idonea documentazione - pena attribuzione punti 0)	0-2	
9 - Presenza del nucleo familiare del proponente e/o aziende aderenti continuativamente per tutto il periodo d'alpeggio: punti 2; presenza per un minimo di giorni trenta anche non consecutivi: punti 1. (allegare impegno sottoscritto dai componenti maggiorenni del nucleo familiare - pena attribuzione punti 0)	0-2	
10 - Componente femminile adulta Capo malga o personale operante in alpeggio: presente continuativamente per tutta la stagione punti 3; solo occasionalmente, punti 1. (allegare impegno sottoscritto in caso di coadiuvante - pena attribuzione punti 0)	0-3	
11 - Mantenimento in alpeggio di allevamenti minori: 0,5 punti per ogni tipologia, ad esempio: equidi (minimo 3), animali di bassa corte (minimo 20), suini (minimo 2), arnie (minimo 10), Specie animale dichiarata in via di estinzione: punti 1 ogni specie (minimo 3 UBA) monticatesino ad un massimo di punti 2. (allegare impegno <i>ad hoc</i>, pena attribuzione punti 0)	0-3	
12 - Modalità di utilizzo del pascolo: a comparti con impiego di recinto elettrico, sulla base di piano di pascolo redatto da tecnico abilitato da predisporre d'intesa con il Comune/Provincia/Comunità Montana di [], a cura e spese dell'affittuario, a seguito di aggiudicazione: punti 6; senza piano di pascolo ma con regolare utilizzo di recinto elettrico: punti 2. (allegare impegno <i>ad hoc</i>, pena esclusione dalla procedura di affitto)	2-6	
13 - Proprietà del bestiame monticato del richiedente: oltre il 50 % punti 5; dal 30 al 49 % punti 3. (allegare dichiarazione <i>ad hoc</i> - pena attribuzione punti 0);	0-5	
14 - Assistenza tecnica in malga fornita da veterinario - tecnico lattiero-caseario – tecnico gestione pascolo: punti 1 per ogni tecnico specifico che presta consulenza. (allegare dichiarazione sottoscritta dai tecnici, con indicazione del n. minimo di visite in malga che non deve essere inferiore a 1 per stagione - pena attribuzione punti 0).	0-3	
15 - Attività di manutenzione ambientale: giornate lavoro, in aggiunta alle obbligazioni contrattuali, previste nel Capitolato di Affitto, da ripetersi annualmente e finalizzate alla realizzazione di interventi di miglioramento ambientale d'intesa con il Comune/Provincia/Comunità Montana di [], anche con il coinvolgimento di associazioni o di volontari: 1 punto/giornata; (massimo 5 punti). (Le varie attività vanno descritte e dettagliate nella Proposta gestionale, avendo cura di riportare anche il periodo indicativo della loro realizzazione. Suddette attività dovranno essere ripetute ogni anno e resteranno a totale carico dell'affittuario).	0-5	
16 - Produzioni casearie: produzione di formaggi nell'ambito territoriale in cui ricade l'alpeggio con marchio di qualità(Dop): punti 3. Altre tipologie di formaggi: 0,5 per tipologia - latticini 0,25 (per un massimo di punti 4). (allegare eventuale iscrizione consorzi di tutela)	1-5	

17 - Sviluppo della filiera corta: apertura e gestione spaccio vendita prodotti d'alpe: punti 2; accordo con gruppi di acquisto solidale: punti 0,5 (massimo 1 punto). (allegare eventuali accordi sottoscritti con Gruppi di Acquisto Solidale - pena attribuzione punti 0)	0-3	
18 - Attività promozionale: da inserire nel programma del Comune/Provincia/Comunità Montana di [] denominato [] (a pena di esclusione dalla procedura di affitto) Ad esempio: festa dell'alpeggio; giornate di degustazione guidata con promozione di prodotti aziendali; visite e laboratori didattici; eventi tematici; iniziative a carattere ludico-sportivo: punti 1 per ogni iniziativa/evento con massimo di 4 punti. (Le varie attività vanno descritte e dettagliate nella Proposta Gestionale , avendo cura di riportare anche il periodo indicativo della loro realizzazione. Suddette attività dovranno, essere ripetute ogni anno e resteranno a totale carico dell'affittuario).	1-4	
19 - Coinvolgimento del partenariato locale: 2 punti per ogni collaborazione attivata con enti pubblici, istituti scolastici, associazioni legalmente costituite; 1 punto per ogni collaborazione con malghe confinanti e/o aziende Agricole. Le varie attività vanno descritte e dettagliate nella Proposta Gestionale , avendo cura di riportare anche il periodo indicativo della loro realizzazione e le modalità del coinvolgimento dei partner in relazione alla concreta valorizzazione della malga, delle strutture connesse e delle peculiarità storico-naturalistiche del territorio in cui è inserita. Suddette attività dovranno essere ripetute ogni anno e resteranno a totale carico dell'affittuario. (allegare accordi sottoscritti con i soggetti coinvolti a pena di esclusione dalla procedura di affitto)	1-4	
Totale parziale A2 massimo	55	

N.B.: in grigio le caselle con minimo obbligatorio, pena esclusione dalla procedura di gara.

Il sottoscritto Titolare / Legale rappresentante / Capofila,

DICHIARA

che la proposta sopra illustrata consta di n. [] fogli e di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, costituirà impegno contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

_____, _____

Firma del Titolare/Legale rappresentante/Capofila

ALLEGATO 3

Spett.le
Comune di Aprica

OFFERTA ECONOMICA

per l'AFFITTO dell'alpe/malga DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATE "ALPE MAGNOLTA", "ALPE MAGNOLA"
E "ALPE NEMBRA", in Comune di APRICA (SO) Comunità Montana di Tirano per il periodo novembre 2026 31/10/2032

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, C.F. _____,
residente in _____, via _____
nella sua qualità di titolare/legale rappresentante

☐ dell'Azienda agricola _____
con sede in _____, via _____

C.F. _____, P.IVA _____

☐ della Società Cooperativa _____
con sede in _____, via _____

C.F. _____, P.IVA _____

☐ della Società Agricola _____
con sede in _____, via _____

C.F. _____, P.IVA _____

e (eventuale)

☐ quale mandante dell'ATI/ATS costituenda con _____

☐ quale mandatario dell'ATI/ATS costituenda con _____

☐ quale mandatario dell'ATI/ATS costituita con _____

☐ (altro) _____

per l'affitto dell'alpe/malga in argomento, **offre un canone annuo di:**

€ _____ (in cifre)

Euro _____ (in lettere)

(Luogo e data)

FIRMA

Il dichiarante/Il Capofila e tutti i mandanti (ATI/ATS)
